

ПРИНЯТО

решением Общего собрания трудового коллектива

Протокол № 1 от 16.04.2024г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Лицей № 40»

Для
документов

С.В.Савицкая

Приказ № 79 от 19.04.2024 г.

Положение

о Совете трудового коллектива МОУ «Лицей № 40»

1. Общие положения.

Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива МОУ «Лицей № 40» (далее – Лицей), являющегося представительным органом самоуправления трудового коллектива МОУ «Лицей № 40».

Настоящее Положение разработано на основании норм трудового законодательства Российской Федерации, в частности положениями раздела II Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в действующей редакции).

- 1.1. Совет трудового коллектива МОУ «Лицей № 40» (далее – Совет) является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Лицея.
- 1.2. В своей деятельности Совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.
- 1.3. В условиях функционирования Совета обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, общественными организациями, отдельными членами коллектива.
- 1.4. Совет способствует участию членов трудовой коллектив в управлении Лицеом.
- 1.5. В своей деятельности Совет подотчетен общему собранию трудового коллектива Лицея.
- 1.6. Совет работает по утвержденному плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.
- 1.7. На заседания Совета могут приглашаться представители администрации, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива.
- 1.8. По рассматриваемым вопросам Совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета.
- 1.9. Решения Совета трудового коллектива обязательны для выполнения администрацией, общественными организациями и членами трудового коллектива, если они не противоречат законодательству РФ, Республики Карелия и, в целях реализации которых, издается приказ по лицю.

1.10. На заседаниях Совета по обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

2. Структура и формирование Совета

2.1. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании коллектива тайным или открытым голосованием, в т.ч. в дистанционной форме проведения собрания и (или) голосования.

2.2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива. Собрания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.3. Собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе Совета.

2.4. Все члены Совета избираются на равных правах. В Совет не избираются совместители, временные работники, стажеры.

2.5. Кандидаты в члены Совета выдвигаются на собраниях структурных подразделений учреждения.

2.6. Представители администрации не должны превышать более четверти общего количества членов Совета.

2.7. Председатель Совета:

- ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания,
- организует разработку плана работы, выносит его на утверждение Совета,
- выдает оперативные задания,
- осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета,
- обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений,
- докладывает собранию результаты деятельности Совета,
- решает другие, не противоречащие данному Положению, вопросы.

2.8. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член Совета может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена Совета председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива подразделения и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива Лицея.

2.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в полугодие.

2.10. Совет работает по разработанному и принятому плану работы.

2.11. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год.

2.12. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

2.15. Срок полномочий Совета – три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать шести лет.

3. Основные задачи.

Основными задачами Совета являются:

3.1. Содействие администрации Лицея:

- в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников Лицея;
- в защите законных прав и интересов сотрудников;
- в организации и проведении мероприятий с сотрудниками Лицея.

3.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей.

3.3. Защита прав и интересов работников Лицея.

3.4. Осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.

3.5. Участие в расследовании несчастных случаев.

3.6. Содействие созданию в трудовом коллективе Лицея спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата.

3.7. Оказание администрации Лицея активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей;

3.8. Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью Лицея.

4. Функции Совета трудового коллектива.

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

4.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

4.3. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

4.4. Взаимодействует с другими органами самоуправления Лицея по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.5. Участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива.

4.6. Рассматривает мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда.

4.7. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

5. Права Совета трудового коллектива:

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет трудового коллектива имеет право:

5.1. На мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о системе оплаты труда работников;
- нормы рабочего времени на отдельные виды деятельности;
- график отпусков;
- другие документы, содержащие нормы трудового права.

- 5.2. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Лицея и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.3. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.
- 5.4. Выслушивать и получать информацию от администрации Лицея по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.
- 5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.
- 5.6. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.
- 5.7. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:
- расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
 - применение систем нормирования труда;
 - снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;
 - другие вопросы, содержащие нормы трудового права.
- 5.8. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

6. Права Совета трудового коллектива при выполнении коллективного договора

- 6.1. Выступая представителем работников и являясь стороной коллективного договора, Совет принимает на себя обязательства по всем разделам коллективного договора.
- 6.2. Директор Лицея признает Совет единственным полномочным представителем трудового коллектива.
- 6.2. Администрация Лицея обязуется включить председателя Совета трудового коллектива в состав аттестационной комиссии, обеспечить его участие в совещаниях при директоре.
- 6.3. Совет имеет право контроля соблюдения администрацией трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
- 6.4. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, директор Лицея принимает решения и издает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения Совета.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Лицея.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на его председателя.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075039

Владелец Савицкая Светлана Викторовна

Действителен с 31.03.2025 по 31.03.2026