

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Савицкая С.В.

02.12.2020 г.

РЕГЛАМЕНТ

организации образовательной деятельности в лицее с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина / ограничительных мер

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в МОУ «Лицей № 40» общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия карантина / ограничительных мер.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ от 02.12.2020.

2. Назначение регламента

Данный регламент предназначен для организации и проведения дистанционного обучения (далее ДО). Документ регламентирует подготовку дистанционных уроков (занятий), сроки проведения дистанционных уроков (занятий), проверку результатов, взаимодействие учителей и обучающихся, родителей (законных представителей) и классных руководителей в условиях дистанционного обучения.

3. Регламент деятельности учителя

3.1. Проведение уроков в режиме online (уроки, отмеченные в расписании зелёным цветом):

1. Учитель на каждый урок размещает в электронном журнале ссылку и время начала урока до 18.00 накануне дня проведения урока.
2. Учитель отмечает присутствие / отсутствие обучающегося на онлайн-уроке.
3. Учитель прописывает в домашнем задании только основную информацию. Ссылку на урок, все комментарии, ссылки на ресурсы и т.д. учитель пишет в разделе ИДЗ.

3.2. Проведение уроков в режиме offline (уроки, отмеченные в расписании синим цветом):

1. Учитель дает обучающимся задания по ранее изученному материалу с указанием срока выполнения и способа обратной связи.
2. Учитель рассчитывает объем текущего учебного задания так, чтобы он

соответствовал 30 минутам работы обучающегося.

3. Учитель проверяет работы и выставляет оценки в ЭЖ в течение не более 5 рабочих дней после обозначенного срока выполнения.

4. Данные уроки могут использоваться учителем и обучающимися для группового/индивидуального онлайн-консультирования. Учитель информирует обучающихся о консультации накануне до 18.00 записью в разделе ИДЗ.

4. Регламент деятельности классного руководителя

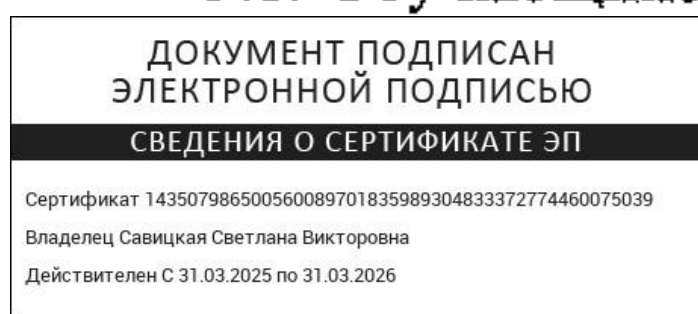
4.1. Классный руководитель ведет ежедневный контроль фактического проведения онлайн-уроков в своем классе согласно расписанию и предоставляет информацию директору / зам. директора по УВР.

4.2. Классный руководитель ведет ежедневный контроль посещаемости уроков обучающимися класса. В случае отсутствия обучающегося на уроке устанавливает контакт с родителями (законными представителями) обучающегося для выяснения причины отсутствия.

4.3. Классный руководитель ведет промежуточный контроль успеваемости обучающихся и принимает меры для коррекции результатов.

5. Регламент деятельности обучающегося

5.1. Обучающийся посещает все онлайн-уроки, обозначенные в расписании зеленым



ного участия в онлайн-уроках обучающийся включает камеру и микрофон.

5.3. Обучающийся строго соблюдает сроки и способы предоставления учителю выполненных заданий в соответствии с записью в электронном дневнике.

5.4. Об уважительной причине отсутствия на онлайн-уроке или невозможности выполнить задание в срок обучающийся заранее предупреждает классного руководителя или учителя.

6. Регламент деятельности родителей (законных представителей)

1. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о карантинном / ограничительном режиме в классе (лицее), о полученных заданиях, сроках их выполнения, оценивании работ в период дистанционного обучения через электронный дневник обучающегося.

2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантинного / ограничительного режима, а также обеспечить получение детьми общего образования, в т.ч. и при реализации образовательных программ в дистанционном режиме.