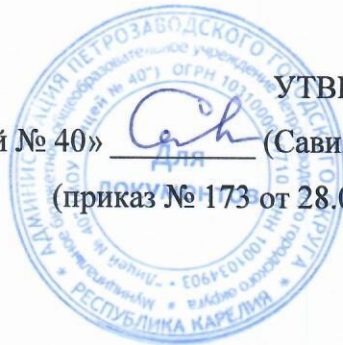




2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность, проведение и организация участия обучающихся во внеклассных мероприятиях, олимпиадах, конкурсах и иных событиях естественно-научной и технологической направленностей;

2.2.6. повышение профессионального мастерства педагогических работников Школьного Кванториума, реализующих основные общеобразовательные и дополнительные общеразвивающие программы.

2.3. Школьный Кванториум для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

2.3.1. различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

2.3.2. с иными образовательными организациями, на базе которых созданы детские технопарки «Кванториум»;

2.3.3. с Федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию детских технопарков «Кванториум», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

2.3.4. обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Школьным Кванториумом

3.1. Руководитель Учреждения издает приказ о назначении руководителя Школьного Кванториума и утверждении Положения о Школьном Кванториуме.

3.2. Руководителем Школьного Кванториума может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Школьного Кванториума обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Школьным Кванториумом,

3.3.2. представлять интересы Школьного Кванториума в муниципальных, государственных органах управления региона, организациях для реализации целей и задач Школьного Кванториума,

3.3.3. отчитываться перед Директором Учреждения о результатах работы Школьного Кванториума,

3.3.4. вести документацию по планированию и анализу деятельности Школьного Кванториума,

3.3.5. готовить отчетные материалы по деятельности Школьного Кванториума по запросу Федерального оператора, регионального и муниципального органов управления образования, директора Учреждения,

3.3.6. готовить материалы по итогам деятельности Школьного Кванториума для официального сайта Учреждения, госпаблика Учреждения, СМИ,

3.3.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Школьного Кванториума вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Школьного Кванториума, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать образовательный процесс в Школьном Кванториуме в соответствии с целями и задачами Школьного Кванториума и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Школьного Кванториума;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Школьного Кванториума;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Школьного Кванториума и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075039

Владелец Савицкая Светлана Викторовна

Действителен с 31.03.2025 по 31.03.2026