

Принят на заседании
родительского комитета лицея



Положение о родительском комитете МОУ «Лицей № 40»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Лицей № 40» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Лицей № 40» (далее – Лицей).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского комитета, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Родительский комитет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Лицеом, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Лицея, иными локальными нормативными актами Лицея и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Лицея и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура Родительского комитета, порядок его формирования

2.1. Родительский комитет состоит из числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов.

2.2. Представители в Родительский комитет избираются родителями классных коллективов путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.3. Родители класса имеют право отказаться от представительства в Родительском комитете.

2.4. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.

2.5. Персональный состав Родительского комитета утверждается на его заседании.

2.6. По решению Родительского комитета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Родительского комитета.

3. Компетенция Родительского комитета.

3.1. К компетенции Родительского комитета относится:

- а) согласование локальных нормативных актов Лицея, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- б) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- в) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Родительского комитета;
- г) содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- д) осуществление контроля за организацией питания в Лицее;
- е) оказание помощи Лицею в организации и проведении общих родительских собраний;
- ж) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- з) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- и) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе деятельности Лицея.

4. Права и обязанности членов Родительского комитета.

4.1. Родительский комитет имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления Лицеем, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Родительского комитета для исполнения возложенных на них функций;

в) вносить изменения и дополнения в данное Положение.

4.2. Член Родительского комитета имеет право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Лицея, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов;
- б) предлагать органам управления Лицеем изменения в план мероприятий по совершенствованию образовательного процесса;
- в) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.3. Родительский комитет обязан:

- а) отвечать за принимаемые решения;
- б) устанавливать сотрудничество между органами управления Лицеом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- в) принимать свои решения в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Родительского комитета.

5.1. Члены Родительского комитета и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2. Первое заседание Родительского комитета может созываться директором Лицея.

5.3. Из числа членов Родительского комитета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4. Председатель Родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

5.5. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Лицеом по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.6. Секретарь Родительского комитета ведёт протоколы заседаний.

5.7. Заседания Родительского комитета созываются не менее 2 раз в течение учебного года.

5.8. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Приглашённые граждане участвуют в работе Родительского комитета с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.



6.1. Родительский комитет отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних учащихся через своих представителей на классных собраниях не реже одного раза в год.

6. Делопроизводство Родительского комитета

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского комитета, а также информирование членов Родительского комитета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Родительского комитета.

6.2. Протоколы Родительского комитета имеют печатный вид. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского комитета.

6.3. Протоколы Родительского комитета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Лицее.