

Принято Управляющим советом
МОУ «Лицей № 40»

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МОУ «Лицей № 40»

С.В.Савицкая

«05» *мая* 20 *18* г.

Положение о конфликтной комиссии МОУ «Лицей № 40»

по вопросам разрешения споров между участниками образовательных отношений
(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Конфликтная комиссия лицея по вопросам разрешения споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия создается в ситуации, когда участники образовательных отношений не могут прийти к согласованному справедливому решению по спорному вопросу, и требуется участие незаинтересованных третьих лиц.

1.3. Комиссия создаётся из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников лицея.

1.4. Персональный состав Комиссии назначается директором лицея по согласованию с участниками спора. Участники спора могут отвести ряд кандидатур, предложенных в состав Комиссии по причине их заинтересованности в предмете спора. Председатель Комиссии назначается директором лицея из числа согласованных членов Комиссии

1.5. Число членов Комиссии нечетное, не менее трех человек, председатель Комиссии назначается директором лицея.

1.6. Комиссии в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и локальными актами лицея.

1.7. Комиссии рассматривает споры, связанные с любыми документируемыми и не документируемыми вопросами организации образовательного процесса, рабочими взаимоотношениями между участниками образовательного процесса, вопросами этического характера.

1.8. Комиссия не рассматривает вопросы, включающие состав уголовного преступления и (или) административного правонарушения.

1.9. Решения Комиссии считаются окончательными и подлежат пересмотру только в случае раскрытия новых фактов и (или) документов по предмету спора.

2. Комиссия имеет право:

2.1. принимать решение по спорному вопросу, относящемуся к компетенции конфликтной комиссии;

- 2.2. формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки обучающемуся;
- 2.3. запрашивать у участников образовательных отношений дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 2.4. вести аудио- и видеозапись заседаний комиссии;
- 2.5. рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 2.6. рекомендовать изменения в локальные акты лица с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся;
- 2.7. давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их заявлением.

3. Члены Комиссии обязаны:

- 3.1. присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- 3.2. принимать активное участие в работе Комиссии;
- 3.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

4. Стороны рассматриваемого спора имеют право:

- 4.1. Представлять Комиссии заявления, документы, свидетельские показания по предмету спора.
- 4.2. Присутствовать на заседаниях Комиссии, вести их аудио- и видеозапись.

5. Стороны рассматриваемого спора обязаны:

- 5.1. Стороны рассматриваемого спора обязаны по первому требованию Комиссии представлять имеющиеся у них документы, давать свидетельские показания по предмету спора.

6. Организация деятельности конфликтной комиссии.

- 6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 6.2. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии (по списочному составу) при присутствии не менее двух третей ее членов.
- 6.3. Протоколы заседаний Комиссии приобщаются к школьной документации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075039

Владелец Савицкая Светлана Викторовна

Действителен с 31.03.2025 по 31.03.2026