

**Согласовано**

педагогическим советом МОУ «Лицей № 40»  
(протокол № 10 от 29.08.2025 г.)

Директор МОУ «Лицей № 40»

Утверждало

документов

(Савицкая С.В.)

(приказ № 157 от 29.08.2025 г.)

## **Положение о научно-методическом совете МОУ «Лицей № 40»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ч. 4, ст. 27), Уставом Лицея и определяет порядок формирования и деятельности научно-методического совета.

1.2. Научно-методический совет (НМС) является главным структурным подразделением научно-методической службы лицея, профессиональным коллективным органом.

1.3. Научно-методический совет призван координировать деятельность различных служб, подразделений лицея, творческих педагогов, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательной деятельности.

1.4. Научно-методический совет является главным консультативным органом лицея по вопросам научно-методического обеспечения образовательной деятельности.

**Цель деятельности научно-методического совета:** организация, координация, диагностика состояния научно-методического обеспечения образовательной деятельности и методической работы в Лицее, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, повышение квалификации педагогических кадров.

### **2. Управление научно-методическим советом и его состав**

2.1. Научно-методический совет подчиняется директору Лицея;

2.2. Постоянными членами научно-методического совета являются: заместители директора, руководители предметных кафедр, руководителей творческих групп педагогов, психологи, социальный педагог, руководитель детского технопарка «Кванториум» на базе МОУ «Лицей № 40».

### **3. Содержание, направления деятельности научно-методического совета (НМС)**

3.1. Основными направлениями деятельности научно-методического совета являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая деятельность.

Научно-методическая деятельность НМС:

- научно-методически обеспечивает образовательную деятельность в Лицее: осуществляет планирование, организацию и регулирование методической работы, анализ и оценку ее результатов;
- организует разработку, экспертизу стратегических документов Лицея;
- обеспечивает процессы совершенствования содержания образования, внедрения новых образовательных технологий в учебную и воспитательную деятельность, анализирует эффективность их использования;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта педагогов Лицея;

- организует и проводит лицейские конференции;
- направляет и контролирует работу предметных кафедр, творческих объединений учителей;
- утверждает состав участников на различные конференции, предметные олимпиады и иные интеллектуальные состязания;
- участвует в подготовке и проведении педагогических советов Лицея, научных и методических семинаров разного уровня;
- по мере необходимости осуществляет функции Экспертного совета лицея, проводя экспертизу рабочих программ учебных курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, обеспечивающих реализацию индивидуальных потребностей обучающихся, авторских пособий и пр.

**Учебно-методическая деятельность НМС:**

- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их деятельности;
- организует изучение профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогических кадров;
- принимает участие в аттестации педагогических кадров Лицея на соответствие занимаемой должности;
- консультирует педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования. совместно с администрацией и педагогическим советом Лицея участвует в разработке и осуществлении экспертизы материалов для участия педагогов в профессиональных конкурсах.

**Диагностическая деятельность НМС:**

- анализирует и координирует ход и результаты нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Лицея в целом;
- осуществляет общий контроль качества выполнения учителями научно-методических работ на базе Лицея;
- анализирует деятельность предметных кафедр и временных творческих групп;
- анализирует состояние и результативность научно-методической деятельности в лицее;

**4. Формы работы научно-методического совета**

- 4.1. Основной формой работы научно-методического совета являются заседания (открытые и закрытые).
- 4.2. Заседания научно-методического совета проводятся не реже 6 раз в год в соответствии с его планом работы.
- 4.3. Решения научно-методического совета принимаются открытым голосованием большинства голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.
- 4.4. На заседаниях научно-методического совета ведется протокол.

4.5. Решения научно-методического совета носят рекомендательный характер, на основании решения научно-методического совета администрацией лицея принимаются решения и издаются соответствующие приказы.

### **5. Права научно-методического совета**

5.1. Научно-методический совет имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- планировать работу, исходя из общего плана работы Лицеда и педагогической целесообразности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы в Лицее;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных организациях.

5.2. В своей деятельности научно-методический совет подотчетен педагогическому совету Лицеда, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

### **6. Методический совет разрабатывает и ведет следующую документацию:**

- план научно-методической работы Лицеда;
- протоколы заседаний научно-методического совета;
- аналитический о состоянии и эффективности научно-методической работы в Лицее.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075039

Владелец Савицкая Светлана Викторовна

Действителен с 31.03.2025 по 31.03.2026