

Изменения в Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Петрозаводского городского округа «Лицей № 40»,
вносимые согласно постановлению Администрации Петрозаводского округа
от 07.02.2017 г. № 360 «О внесении изменений в Устав МОУ «Лицей № 40»

1. Изложить абзац 1 пункта 1.11 раздела 1 в следующей редакции:

«1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, как закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления либо переданным Учреждению в безвозмездное временное пользование, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.».

2. Изложить подпункт 2.5.10 пункта 2.5 раздела 2 в следующей редакции:

«2.5.10. Сдача в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или переданного Учреждению в безвозмездное временное пользование, с согласия Учредителя.».

3. Изложить подпункт 3.12.7 пункта 3.12 раздела 3 в следующей редакции:

«3.12.7. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления или переданного в безвозмездное временное пользование имущества.».

4. Изложить подпункт 3.12.9 пункта 3.12 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.12.9. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением или переданного Учреждению в безвозмездное временное пользование.».

5. Дополнить пункт 3.29 раздела 3 дополнить подпунктом 3.29.11 следующего содержания:

«3.29.11. Принятие решения о выдаче документов об образовании.».

6. Изложить абзац 1 пункта 6.1 раздела 6 в следующей редакции:

«6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Петрозаводского городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления или передается Учреждению в безвозмездное временное пользование по решению Учредителя для достижения определенных настоящим Уставом целей.».

7. Изложить пункт 6.2 раздела 6 в следующей редакции:

«6.2. Право оперативного управления на муниципальное имущество Петрозаводского городского округа или право безвозмездного временного пользования муниципальным

имуществом Петрозаводского городского округа возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

В отношении имущества, передаваемого Учреждению в аренду или в безвозмездное временное пользование, право оперативного управления не возникает.».

8. Изложить абзац 1 пункта 6.4 раздела 6 в следующей редакции:

«6.4. Учреждение владеет, пользуется переданным или закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Учредителя.».

9. Изложить пункт 6.6 раздела 6 в следующей редакции:

«6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением (переданного Учреждению), или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.».

10. Изложить подпункт 6.13.1 пункта 6.13 раздела 6 в следующей редакции:

«6.13.1. Эффективно использовать переданное или закрепленное за ним имущество;».

11. Изложить подпункт 6.13.4 пункта 6.13 раздела 6 в следующей редакции:

«6.13.4. Осуществлять текущий ремонт переданного или закрепленного за ним имущества.».

12. Изложить подпункт 6.15.1 пункта 6.15 раздела 6 в следующей редакции:

«6.15.1. Имущество, закрепленное за Учреждением или переданное Учреждению Учредителем.».

13. Изложить пункт 6.18 раздела 6 в следующей редакции:

«6.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении или переданного Учреждению в безвозмездное временное пользование, осуществляет комитет экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Петрозаводского городского округа.».

14. Изложить пункт 6.20 раздела 6 в следующей редакции:

«6.20. Учреждение обязано представлять Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного или переданного ему имущества в порядке, установленном Учредителем.».

Директор МОУ «Лицей № 40»



(Савицкая С.В.)

**Изменения в Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Петрозаводского городского округа «Лицей № 40»,
вносимые согласно постановлению Администрации Петрозаводского округа
от 22.05.2017 г. № 1592 «О внесении изменений в Устав МОУ «Лицей № 40»**

1.1. Пункт 3.14 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (Конференция) работников Учреждения, Педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается Родительский комитет.»

1.2. Пункт 3.17 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.17. Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Руководитель Учреждения.»

1.3. Пункт 3.23 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.23. В состав Педагогического совета входит Руководитель, его заместители, а также все педагогические работники Учреждения. С правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета также могут присутствовать представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.»

1.4. Раздел 3 дополнить пунктом 3.31 следующего содержания:

«3.31. Участие в управлении Учреждением родителей (законных представителей) обучающихся реализуется через работу Родительского комитета, создаваемого по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.31.1 Родительский комитет состоит из числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов.

3.31.2. Представители в Родительский комитет избираются родителями классных коллективов путём открытого голосования простым большинством голосов.

3.31.3. Родители классного коллектива имеют право отказаться от представительства в Родительском комитете.

3.31.4. По собственному желанию или по представлению председателя Родительского комитета любой член Родительского комитета имеет право досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся данного классного коллектива.

3.31.5. Персональный состав Родительского комитета утверждается на его заседании.

3.31.6. По решению Родительского комитета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт содействовать работе Родительского комитета.

3.31.7. К компетенции Родительского комитета относится:

- согласование локальных нормативных правовых актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) обучающихся о решениях Родительского комитета;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- осуществление контроля за организацией питания в Учреждении;
- оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе деятельности Учреждения.

3.31.8. Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение органам управления Учреждения, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии под руководством Родительского комитета для исполнения возложенных на них функций.

3.31.9. Члены Родительского комитета имеют право:

- инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Родительского комитета;

- предлагать органам управления Учреждения изменения в план мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности;

- вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

3.31.10. Родительский комитет обязан:

- нести ответственность за принимаемые им решения;
- устанавливать сотрудничество между органами управления Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- принимать решения в соответствии с действующим законодательством российской Федерации.

3.31.11. Члены Родительского комитета и иные приглашённые граждане входят в состав Родительского комитета на общественных началах.

3.31.12. Первое заседание Родительского комитета может быть проведено по инициативе Руководителя Учреждения.

3.31.13. Председатель и секретарь Родительского комитета избираются на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

3.31.14. Председатель Родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

3.31.15. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

3.31.16. Секретарь Родительского комитета ведёт протоколы заседаний.

3.31.17. Заседания Родительского комитета созываются не менее 2 раз в течение учебного года.

3.31.18. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов голос председателя Родительского комитета является решающим.

3.31.19. Приглашенные граждане имеют право совещательного голоса.

3.31.20. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

3.31.21. Родительский комитет отчитывается перед родителями (законных представителей) обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже одного раза в год.».

Директор МОУ «Лицей № 40»



(Савицкая С.В.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075039

Владелец Савицкая Светлана Викторовна

Действителен с 31.03.2025 по 31.03.2026