

**Положение о наставничестве  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Петрозаводского  
городского округа «Лицей № 40»  
(МОУ «Лицей № 40»)**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о наставничестве в МОУ «Лицей № 40» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
2. Целевая модель наставничества МОУ «Лицей № 40» осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным программам (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».
3. Настоящее Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

**2. Основные понятия и термины**

1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.
2. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.
3. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.
4. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные

жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.
6. Координатор - сотрудник школы, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.
7. Куратор - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за разработку проекта программы в соответствии с выбранной формой, формирование наставнических пар в своей форме и реализацию наставнического цикла.
8. Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в школе.
9. Благодарный выпускник - выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, организует стажировки и т.д.

### **3. Цели и задачи наставничества**

1. Целью наставничества в лицее является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов МОУ «Лицей № 40».
2. Основными задачами наставничества в лицее являются:
  - разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
  - разработка и реализация программ наставничества;
  - реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
  - инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
  - осуществление персонализированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
  - проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества;
  - формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;
  - обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели

наставничества, в формате непрерывного образования.

#### **4. Организационные основы наставничества**

1. Наставничество организуется на основании приказа директора школы.
2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.
3. Координатор и кураторы целевой модели наставничества назначаются приказом директора школы.
4. Реализация наставнической программы происходит через работу координатора и кураторов с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.
5. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором школы, координатором, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и обучающихся, будущих участников программы.
6. Наставляемым могут быть обучающиеся:
  - проявившие выдающиеся способности;
  - демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
  - с ограниченными возможностями здоровья;
  - попавшие в трудную жизненную ситуацию;
  - имеющие проблемы с поведением, не принимающие участие в жизни школы, отстраненных от коллектива.
7. Наставляемыми могут быть педагоги:
  - молодые специалисты;
  - находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
  - находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
  - желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.
8. Наставниками могут быть:
  - обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
  - педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
  - родители обучающихся – активные участники родительских советов;
  - выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы;
  - сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
  - успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт.
9. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).
10. Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.

11. Формирование наставнических пар/групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.
12. Формирование наставнических пар/групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.
13. С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

#### **5. Реализация целевой модели наставничества**

1. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей МОУ «Лицей № 40» в целевой модели наставничества рассматриваются две формы наставничества: «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».
2. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый:
  - Проведение встреч-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
  - Регулярные встречи наставника и наставляемого.
  - Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
3. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.
4. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при проведении встречи-планировании.

#### **6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества**

1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.
2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:
  - оценка качества процесса реализации программы наставничества;
  - оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.
3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на «входе и выходе» реализуемой программы.
4. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

#### **7. Обязанности наставника:**

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МОУ «Лицей № 40», определяющих права и обязанности.
2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
3. Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.

4. Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
5. Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.
6. Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
7. Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать его.
8. Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
9. Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

#### **8. Права наставника:**

1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
2. Защищать профессиональную честь и достоинство.
3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
4. Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.
5. Получать психологическое сопровождение.
6. Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

#### **9. Обязанности наставляемого:**

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МОУ «Лицей № 40», определяющих права и обязанности.
2. Разработать совместно с наставником план наставничества.
3. Выполнять этапы реализации программы наставничества.

#### **10. Права наставляемого:**

1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
2. Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
3. Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
4. Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
5. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

#### **11. Механизмы мотивации и поощрения наставников**

1. Проведение мероприятий по популяризации роли наставника.
2. Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
3. Награждение грамотами и Благодарственными письмами.
4. Награждение Благодарственными письмами родителей наставников из числа обучающихся.
5. Предоставление наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития лицея.

## **12. Документы, регламентирующие наставничество**

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Положение о наставничестве в МОУ «Лицей № 40».
- Приказ директора школы о внедрении целевой модели наставничества.
- Целевая модель наставничества в МОУ «Лицей № 40».
- Дорожная карта внедрения системы наставничества в МОУ «Лицей № 40».
- Приказ о назначении координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в МОУ «Лицей № 40».
- Приказ «Об утверждении наставников и наставнических пар/групп».